

Согласовано:

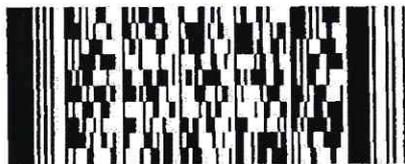
Отдел имущественных
и земельных отношений
администрации муниципального
образования Одоевский район

_____ Т.А. Мельникова

Утверждено:

Постановлением администрации
муниципального образования
Одоевский район
от 26.07.2022 №377

_____ глава администрации муниципального
образования Одоевский район
_____ В.Е. Крупнин



99de82524691472186c68b13fec1b176

Устав

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Одоевская
межпоселенческая централизованная библиотечная система»
муниципального образования Одоевский район**

р.п. Одоев 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район, (далее по тексту Устава именуемое Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казённого учреждения «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Одоевский район от 26.07.2022 г. № 377 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район путем изменения типа существующего муниципального казённого учреждения «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район».

1.2. Учреждение создано в 1978 решением исполкома районного Совета депутатов трудящихся № 1 от 19 января 1978 года «О централизации сети государственных массовых библиотек района на базе Одоевской районной библиотеки, преобразовав ее в центральную районную библиотеку, а сельские и детскую библиотеку в филиалы».

В дальнейшем в Устав внесены изменения:

- решением Собрания представителей муниципального образования Одоевский район от 16 февраля 2006 г. № 7-64 «О создании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район».

- постановлением администрации муниципального образования Одоевский район № 301 от 31.05.2011 г. «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Одоевский район».

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией, принятой в связи с изменением типа учреждения на основании постановления администрации муниципального образования Одоевский район от 26.07.2022 г. № 377 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район путем изменения типа существующего муниципального казённого учреждения «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район».

1.4 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Наименование Учреждения:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район;
- сокращенное - МБУК «ОМЦБС».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 301440, Тульская область, р.п. Одоев, ул. К. Маркса, д. 54

Почтовый адрес: 301440, Тульская область, р.п. Одоев, ул. К. Маркса, дом 54

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Одоевский район.

1.10. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Одоевский район.

1.11. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Одоевский район является органом управления в сфере культуры в соответствии с полномочиями установленными законодательством.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации настоящего Устава.

1.14. В структуре Учреждения действуют следующие подразделения и филиалы:

- Центральная районная библиотека (именуемая в дальнейшем ЦРБ). 301440, Тульская область, р.п. Одоев, ул. К. Маркса, д. 54

- Детская библиотека (именуемая в дальнейшем ДБ). 301440, Тульская область, р.п. Одоев, ул. К. Маркса, д. 54

- Сельские библиотечные филиалы:

- Апухтинский сельский библиотечный филиал, 301448, Тульская область, Одоевский район, с. Апухтино;

- Ботвиньевский сельский библиотечный филиал, 301457, Тульская область, Одоевский район, с. Ботвиньево;
- Говорёнковский сельский библиотечный филиал, 301446, Тульская область, Одоевский район, с. Говорёнки;
- Жемчужниковский сельский библиотечный филиал, 301450, Тульская область, Одоевский район, с. Жемчужниково;
- Ивицкий сельский библиотечный филиал, 301453, Тульская область, Одоевский район, с. Ивицы
- Лосинский сельский библиотечный филиал, 301441, Тульская область, Одоевский район, д. Лосинское;
- Окороковский сельский библиотечный филиал, 301447, Тульская область, Одоевский район, д. Окороково;
- Рылёвский сельский библиотечный филиал, 301454, Тульская область, Одоевский район, с. Рылёво;
- Сомовский сельский библиотечный филиал, 301444, Тульская область, Одоевский район, с. Сомово;
- Стояновский сельский библиотечный филиал, 301454, Тульская область, Одоевский район, с. Стояново;
- Стрелецкий сельский библиотечный филиал, 301451, Тульская область, Одоевский район, п. Стрелецкий;
- Ченцовский сельский библиотечный филиал, 301452, Тульская область, Одоевский район, с. Ченцовы Дворы.

Филиалы действуют на основании Положений, утверждённых директором МКУК «ОМЦБС».

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Законом Тульской области от 20.12.1995 г. № 21- ЗТО «О библиотечном деле;
- Уставом муниципального образования Одоевский район; настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования Одоевский район.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Одоевский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц (далее по тексту – Пользователей).

2.3. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп (в дальнейшем - Пользователей).

2.4. Основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей.

- внедрение современных форм обслуживания потребителей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.).

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление научно-методической деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы:

- составление библиографических списков, сложных тематических справок и каталогов по запросам пользователей и организаций;
- предоставление услуг по копированию и сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- заказ различных печатных изданий и документов из других регионов страны по межбиблиотечному абонементу.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Одоевский район.

Полномочия собственника Учреждения от имени муниципального образования Одоевского района осуществляет администрация муниципального образования Одоевский район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- бюджетные средства в виде субсидий, в том числе на выполнение муниципального задания;
- средства от осуществления иной приносящий доход деятельности, осуществляемой Учреждением на основании настоящего Устава;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.3 Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления в отношении муниципального движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, а

недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления имуществом, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение, которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение распоряжается этим имуществом в порядке, установленном п.3.10 настоящего Устава

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Одоевский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Одоевский район.

Крупной сделкой признается, сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требования абзаца первого пункта 3.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения на совершение сделки.

3.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Одоевский район.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Одоевский район, полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

3.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Одоевский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

3.21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.22. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации муниципального образования Одоевский район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных ГК РФ и п.3.25 настоящего Устава также иным имуществом.

3.25. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.26. При недостаточности денежных средств или имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения по обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

3.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.28. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

3.29. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного закона.

4. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждением

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Учреждения изменений, дополнений к Уставу;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях»;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление предельной штатной численности Учреждения;
- установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Одоевский район.

4.3. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права образования юридического лица;
- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и методы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем режим работы и Правила пользования библиотечной системой, её филиалов;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- участвовать в установленном порядке в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами

деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- средства бюджета расходовать в соответствии бюджетным законодательством;

- обеспечить ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующем законодательством, в том числе: Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162-н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191-н и другими нормативными правовыми актами.

Полномочия по ведению бухгалтерского учёта Учреждение имеет право передать муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Одоевского района» по Договору оказания услуг по ведению бухгалтерского учета;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования Одоевский район, по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок не более пяти лет.

4.7. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным

в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Главой администрации муниципального образования Одоевский район с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий, условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.10. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии настоящим Уставом, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.11 Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений;
- 7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.12. Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных

- обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
 - 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
 - 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
 - 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
 - 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
 - 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
 - 15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - 16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Тульской области и муниципального района;
 - 17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
 - 18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами

и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.13. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.14. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.15. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.16. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.18. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности:

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нарушение проведения мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности; кроме случаев установленных законодательством.

4.19. В Учреждении по собственной инициативе могут создаваться совещательные органы, читательские, попечительские советы и иные объединения, привлекаться население к работе в них для участия в решении вопросов творческо-производственной и хозяйственной деятельности, действующие на основании положений о них.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения (отделения) и представительства.

В структуре Учреждения действуют подразделения и филиалы, указанные в п. 1.14. настоящего Устава.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

5.3. Функциональные обязанности подразделений, отделов определяются положением о них, разрабатываемым Учреждением на основе действующего законодательства.

Обязанности, права и ответственность должностных лиц и сотрудников определяется должностными квалификационными инструкциями, разрабатываемыми Учреждением на основе действующего законодательства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. Учреждение разрабатывает и утверждает следующие локальные акты:

- 1) Приказы директора Учреждения
- 2) Положения: Положение «Об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Одоевский район библиотеками, а также комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов», Положение о Центре правовой и деловой информации» и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3) Штатное расписание.
- 4) Правила: правила пользования библиотеками.
- 5) Планы: годовой, календарный и другие;

б) Инструкции: должностные инструкции работников, должностные инструкции по охране труда работников и пожарной безопасности, и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность учредителю и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.2. Внутренний финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляется комитетом финансов администрации муниципального образования Одоевский район.

Внешний финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования Одоевский район.

Налоговыми и другими государственными органами, осуществляются проверки деятельности учреждения пределах их компетенции установленной законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Одоевский район.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов :

- решения Учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов (Устава) Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

8.2. На основании документов, указанных в 8.1 настоящего Устава, Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

-общая информация об учреждении;

-информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

-информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

-информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

-информация о показателях бюджетной сметы;

-информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

-сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности МБУК «ОМЦБС» может осуществляться путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, актами муниципального образования Одоевский район и настоящим Уставом.

9.3. Процедура реорганизации, ликвидации проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.6. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.7. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

9.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

9.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.11. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. При прекращении деятельности Учреждения в связи с реорганизацией все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При прекращении деятельности Учреждения в связи с ликвидацией документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.17. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав учреждения вносятся соответствующие изменения.

9.18. Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Одоевский район.

9.19. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, Свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

10.3. При изменении законодательства Российской Федерации, Тульской области муниципальных правовых актов Устав должен быть приведен в соответствии с ними.

10.4. Учреждение вносит предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Федеральной
налоговой службы
по Тульской области

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«13» марта 2006 года

ОГРН 1064152010452

«9» августа 2002 года

ГРН 2224100241880

Должность Ведущий менеджер

Шейнова Е.Н.

И.П.



Один экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

22 (двадцать два) листов
цифрами прописью

Должность: директор МКУЖ «ОМЦБС»

Подпись

Б.И.Трусова

Трусова В.В.

«28» августа

2002 г. М.П.

